

Proposito: Use las herramientas interactivas, artículos, videos, y recursos relativos para:

1. Ser capaz de comunicar (escrito y verbalmente) sus habilidades técnicas, transferibles, y de trabajo a traves de sus experiencias.
2. Localizar posiciones y ofertas de trabajo.
3. Personalizar la manera que usted comunica sus habilidades basandose en los requerimientos del trabajo.
4. Organizar su busqueda de trabajo por medio del rastreo de sus aplicaciones, el seguimiento de actividades, y entrevistas.
5. Evaluar su progreso y modificar su enfoque según sea necesario.

Steps:	Encuentrelo aquí: www.illinoisworknet.com
1. Localice trabajos usando El buscador de trabajos de Illinois , Illinois Link de Trabajos , y las herramientas de El Enfoque del Empleador . Marque ofertas de trabajo. Los marcadores serán guardados en su tablero de herramientas.	 Ofertas de Trabajo y Reclutamiento  Mi Tablero
2. Investigue posiciones de trabajo y compañías. Aprenda sobre las calificaciones de cada trabajo, los productos o servicios ofrecidos por la compañía, y sus competidores. Aunque usted aplique por posiciones de trabajo con poca experiencia, es importante que etienda una mayor imagen. Esto le ayudará a entender como usted puede contribuir para conseguir el éxito de la compañía.	 Ofertas de Trabajo y Reclutamiento.
3. Piense en todas las habilidades y experiencias que usted tiene que puedan beneficiar a la compañía. Eche un vistazo a la Guía de Habilidades para el Trabajo y a las Guías de Alfabetización Digital para entender cuales son los factores importantes en los empleadores buscan.	 Califique para Trabajos
4. Personalice su curriculum y su carta de presentación basandose en los requerimientos del trabajo y en su búsqueda. Use la construcción de curriculums para crear y guardar sus curriculums personalizados.	 Mi Tablero (Construccion de Curriculum)
5. Aplique para las posiciones de trabajo. Use el Proceso de Contratacion del trabajo para obtener pistas que le ayudarán al aplicar a diferentes trabajos.	 Ofertas de Trabajo y Reclutamiento
6. Organice su búsqueda de trabajo por medio del rastreo de sus aplicaciones, el seguimiento de actividades, y entrevistas. Usted puede usar la La Guía de Empleo 101 de búsqueda de trabajo o la hoja de registros de empleos de trabajo.	 Mi Tablero



Minima Experiencia +



Adultos 0



Jovenes

7. Evalúe su progreso y modifique su enfoque según sea necesario. Aprenda más mediante los artículos de el [Proceso de Contratación del trabajo](#).
- Si usted no consigue ninguna entrevista, puede ser que haya algún problema con su curriculum o que usted esté aplicando por trabajos en los cuales usted no está calificado para dicha posición.
 - Si usted está consiguiendo entrevistas pero no le envían ninguna oferta, puede que usted necesite informarse mediante sus entrevistadores y tenga que hacer algún ajuste.



Ofertas de Trabajo
y Reclutamiento

Este producto de la fuerza de trabajo fue financiado por una beca concedida por el Departamento de trabajo empleo administración y capacitación. El producto fue creado por el Donatario y no reflejan necesariamente la posición oficial del Departamento de trabajo. El Departamento de trabajo hace que no hay garantías, garantías o garantías de cualquier tipo, expresa o implícita, con respecto a dicha información, incluida la información en los sitios enlazados e incluyendo pero no limitado a, la precisión de la información o su integridad, oportunidad, utilidad, idoneidad, disponibilidad o propiedad. Este producto es propiedad de la institución que lo creó. Uso interno de una organización y/o uso personal por un individuo para fines no comerciales está permitida. Otros usos requieren la autorización previa del propietario del copyright.

El sistema de Illinois workNet Center, un centro de trabajo del americano, es un programa de igual oportunidad. Servicios y ayuda auxiliar son disponibles bajo petición para personas con discapacidades. Los números de teléfono de voz en este sitio web pueden ser alcanzados por las personas que utilizan equipos